



ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę (w ramach kosztów pośrednich) materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek do wykorzystania w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Zamawiający.

Powiat Opolski w Opolu Lubelskim
ul. Lubelska 4
24-300 Opole Lubelskie

Osoba do kontaktu: Magdalena Kramek-Pietras

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego opracowanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie www.konkurencyjnosc.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.opole.lublin.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek do wykorzystania w ramach projektu pn. „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 31 stycznia 2018 r. Przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 musi być dostarczony do siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia.
- 2) Posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia i są osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania, w szczególności przedmiot Zamówienia i terminy realizacji Zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Warunki wykluczenia wykonawców z postępowania

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do



ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 8) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 10) Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie elektronicznego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12) Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone na adres e-mailowy według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.opole.lublin.pl Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 15) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w jednej z następujących form: pocztą tradycyjną, (pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/ Wykonawcy;
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Sposób złożenia oferty:

a. ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Opolu Lubelskim: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego (parter budynku) lub przesać na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

Wymagane jest aby na kopercie znajdowała się informacja o adresacie oferty, nazwie naboru, firmie(nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek do wykorzystania w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu”.

b. ofertę w formie elektronicznej należy przesać na adres mpietras@opole.lublin.pl .

c. **Termin składania ofert: 21 grudnia godz. 15.00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium: cena 100%

4. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Będzie brana pod uwagę średnia cena, stanowiąca sumę kosztów materiałów wskazanych w załączniku 2. Ocznana to, że w ofercie należy podać kwotę stanowiącą sumę kolumny G z tabeli 1 i kolumny G z tabeli 2, umieszczonych w załączniku nr 2. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru



$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

X. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na okres do 31.01.2019 r.

XI. Określenie warunków zmiany umowy

Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdą się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych,
- b) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
- c) terminu realizacji umowy,
- d) zmiany we wniosku o dofinansowanie projektu, zmiana wytycznych, przepisów ogólnie obowiązujących.
- e) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
 1. złożenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, o czym mowa w pkt. 12 Zapytania ofertowego,
 2. zmiany wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

W okresie do 31.01.2019r. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego do wszystkich części przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, w Załączniku nr 2, polegającego na powtórzeniu zamówienia na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów

eksploatacyjnych do drukarek do wykorzystania w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu”

Warunki, na jakich zostanie udzielone ewentualne zamówienie uzupełniające (w szczególności termin dostawy oraz ilości asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz wprowadzone do umowy w formie aneksu.

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIV. Informacje o formalnościach:

1. Z przebiegu niniejszego postępowania zostanie sporządzony protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji w bazie konkurencyjności na stronie www.konkurencyjnosc.gov.pl oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.opole.lublin.pl.
3. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze. – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia bądź unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.