



załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Opolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w imieniu którego działają:

1. Zenon Rodzik – Starosta Opolski
2. Robert Dąbrowski – Wicestarosta

zwanym dalej, **Zamawiającym**

a

.....
..... zwanym dalej

Wykonawcą

następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek do wykorzystania, zgodnie z ofertą z dnia złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (oferta wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy) w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

Wykonawca oświadcza, że towar jest fabrycznie nowy, gotowy do użytkowania i nie jest wycofany z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostaje własnością Wykonawcy i nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r., do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym. Przez dostarczenie

- towaru należy rozumieć wniesienie towaru przez Wykonawcę (jego pracowników lub inne wynajęte osoby).
2. Odbiór towaru nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego jest
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności dostarczonego towaru z opisem i ofertą w ciągu 3 dni roboczych od daty odbioru.
 4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących zgodności towaru z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na nowy bez wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących terminu wykonania umowy, kar umownych i odstąpienia od umowy.
 5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych dostarczonych materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę który udzieli odpowiedzi w ciągu 7 dni od jej otrzymania. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, z obowiązkiem załatwienia jej zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
 6. Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej nr, za pośrednictwem faksu nr lub poczty elektronicznej adres:
 7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wadę w terminie 7 dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust. 3 powyżej.
 8. Wybór sposobu usunięcia wad przysługuje Zamawiającemu.
 9. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
 10. Sprzedawca odpowiada za wady dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek z tytułu rękojmi, według zasad Kodeksu Cywilnego.
 11. Zużyte materiały eksploatacyjne Wykonawca odbierze od Zamawiającego na własny koszt.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości: (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, takimi jak w

szczegółności: koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu, i nie podlega zmianie.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:

Nabywca:

Powiat Opolski

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie

NIP 717-17-05-099, REGON 431019431.

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim,

ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie.

5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z realizacji przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §4. ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- 2) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §4. ust. 1;
- 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §4. ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w razie nie usunięcia stwierdzonych wad w terminie.

2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach i zakresie:
 - a. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
 - a) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania.
 - c. Terminu wykonania zamówienia, na wniosek Zamawiającego bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było z pewnością przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d. Wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania istotnych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć w szczególności:
 - 1) złożenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, o czym mowa w pkt. 12 Zapytania ofertowego,
 - 2) zmiany wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca