

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 342/2017  
Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim  
z dnia 28 lutego 2017r.

Na podstawie art.13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. poz. 1300) i Uchwały Nr XXIII/170/2016 Rady Powiatu w Opolu Lubelskim z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,

**Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

***I. Rodzaje zadań:***

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) działania obejmujące popularyzację sportu wśród mieszkańców powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
  - b) działań mających na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu.

***II.*** Wysokość środków na realizację zadań zleconych do realizacji w 2017 r. określa Rada Powiatu Opolskiego w uchwale budżetowej na rok 2017 i wynosi ona na zadania z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki – **6 000,00 zł**.

***III. Zasady przyznawania dotacji.***

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę według wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. O dotację może ubiegać się podmiot spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

3. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - a) budowę, inwestycje i remonty,
  - b) zakup budynków, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) na pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów,
  - e) pokrycie kosztów utrzymania biura,
4. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać **50%** wartości całego przedsięwzięcia. Na pozostałe **50%** winno się składać minimum **15%** własnego wkładu finansowego lub z innych źródeł, a pozostałą wielkość stanowić może wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy) wyceniony adekwatnie do rodzaju i nakładów pracy. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne, nie mogą przekroczyć **20%** wnioskowanej dotacji.
5. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji procentowych lub wycofać swoją ofertę.
7. Poszczególnej organizacji może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
9. Wspólną ofertę w konkursie może złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
10. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
11. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej powiatu w zakładce Organizacje Pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego niezwłocznie po wyborze ofert.

#### ***IV. Wysokość środków przekazanych na realizację zadań w roku poprzednim***

W roku 2015 i w roku 2016 Powiat Opolski powierzył organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

pn. „Prowadzenie Środowiskowego Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi”. Kwota przekazanej dotacji na realizację w/w zadania w roku 2015 wyniosła - 632 298,00 zł, w roku 2016 – wyniosła 760 800,00 zł.

#### **V. Osoby do kontaktu.**

Osoby udzielające wyjaśnień w sprawie ogłoszonego konkursu ofert:

Agnieszka Dec – Z-ca Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim tel. 81 827-61-21 e-mail: [agnieszka.dec@opole.lublin.pl](mailto:agnieszka.dec@opole.lublin.pl)

#### **VI. Termin i warunki realizacji.**

1. Składane oferty powinny prezentować konkretne przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2017 r. i zakończy się najpóźniej do 30 listopada 2017 r. według warunków zawartych w umowie.
2. Koszty poniesione w związku z realizacją zadania będą uznawane za kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik  
Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. poz. 1300), w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4 w terminie do **24 marca 2017 r. do godz. 10.00** z wyraźnym opisem koperty.
2. Oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem. ***Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.***
3. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania, nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2017 r.”.**
4. Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- nie dotyczy organizacji znajdujących się w ewidencji Klubów Sportowych i Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

b) obowiązujący statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ((bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

5. Informacje uzupełniające:

a) dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,

b) złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

***VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.***

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

1. **Etap I oceny** – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim.

Kryterium formalne:

1. złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
2. niewłaściwe wypełnienie wszystkich pól wniosku zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
3. złożenie oferty bez wymaganych załączników;
4. dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione;
5. złożenie oferty zawierającej błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania;
6. brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania.

Złożone oferty po terminie, na niewłaściwym formularzu, przez podmiot nieuprawniony oraz złożone przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem nie będą rozpatrywane.

2. **Etap II oceny** – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim.

Kryteria merytoryczne dokonywane przy dokonywaniu wyboru oferty

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), będą realizowały zadanie publiczne;
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, (w tym: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**

- 3. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od terminu złożenia ofert podanego w ogłoszeniu.
- 4. Decyzję ostateczną o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

#### ***IX. Postanowienia końcowe***

- 1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację zadania.
- 2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
- 3. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
- 4. Przekazane środki finansowe z dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać, nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego tj. do dnia 30 listopada 2017 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 5. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

6. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, naliczone są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
8. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert**

### § 1.

Regulamin określa tryb ubiegania się o wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku w ramach otwartego konkursu ofert

### § 2.

1. Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim ogłasza co najmniej z 21-dniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017.
2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadania publicznego polegającego na: wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i turystyki.
3. Zadanie publiczne wybrane do realizacji w drodze konkursu ofert realizowane będzie w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego winien posiadać własne środki finansowe w tym z innych źródeł.
5. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

### § 3.

W konkursie ofert uczestniczyć mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

### § 4.

1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;- nie dotyczy organizacji znajdujących się w ewidencji Klubów Sportowych i Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

- b) obowiązujący statut organizacji bądź inny dokument określający przedmiot działalności oferenta;
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ((bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.

Informacje uzupełniające:

- d) ) dokumenty winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- e) złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

§ 5.

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. poz. 1300), w zamkniętej kopercie w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4 w terminie do **24 marca 2017 r. do godz. 10.00** z wyraźnym opisem koperty.
2. Oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Złożenie/nadesłanie oferty po terminie spowoduje jej zwrot. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem. *Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.*
3. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania, nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2017 r.”.**

§ 6.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu.
2. Komisja Konkursowa rozpocznie pracę z dniem powołania i zakończy pracę z dniem podpisania umowy z uprawnionym podmiotem, którego oferta została wybrana.
3. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby: przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239z późn. zm.), przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.



5. Zgłoszenie do Komisji Konkursowej powinno być podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239z późn. zm.), z ramienia których występuje kandydat. **Wzór formularza zgłoszenia do Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.**
6. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej 3 członków.
7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

#### § 7.

Do zadań Komisji należy:

1. Otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.
2. Ocena ofert pod względem spełnienia wymogów co do ich rozpatrzenia określonych w szczegółowych warunkach konkursu. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
3. Sprawdzenie ofert podlega rozpatrzeniu biorąc pod uwagę:
  - a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
  - b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), będą realizowały zadanie publiczne;
  - d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków przy realizacji zadania,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich, (w tym: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
4. Ocena ofert z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - budżet zadania ( wysokość kosztów, wysokość wkładu własnego finansowego i rzeczowego, inne źródła finansowania);
  - doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu;
  - kryteria dodatkowe (wysokość wnioskowanej dotacji, jakość realizacji zleconego zadania oceniana na podstawie zakresu oferowanych usług).

5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu w Opolu Lubelskim protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim w formie uchwały.
7. Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://spopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> , na stronie internetowej Powiatu [www.opole.lublin.pl](http://www.opole.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4.
9. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.