

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum
Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim

Niniejszy regulamin określa **zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko** Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim

§ 1.

Ogłoszenie i tryb składania ofert

1. Konkurs na Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim ogłasza Zgromadzenie Wspólników Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.
2. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zgromadzenie Wspólników Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.
3. Konkurs obejmuje II etapy: etap I – ocenę formalno-prawną, etap II – przedstawienie koncepcji, rozmowę kwalifikacyjną, rozstrzygnięcie konkursu.
4. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu o Konkursie na Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.
5. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w dzienniku o zasięgu regionalnym, na stronie internetowej Spółki: www.pczol.pl oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim www.opole.lublin.pl.
6. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest zgłoszenie pisemnej oferty, w zaklejonej, nieopisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim – Nie otwierać”
7. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie lub przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim (decyduje data wpływu do urzędu), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 kwietnia 2017r. do godz. 15.00.** Oferty winny być przygotowane wyłącznie w języku polskim. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 2.

Ogłoszenie konkursu zawiera:

1. Nazwę i adres Spółki,
2. Stanowisko objęte konkursem,
3. Wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat.
4. Warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
5. Termin i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
6. Informacje o regulaminie Konkursu na prezesa Zarządu zawierającym tryb i warunki przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
7. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 3.

Warunki i wymogi jakie powinny spełniać kandydaci przystępujący do konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim.

1. Do konkursu może przystąpić osoba posiadająca:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym;
- 3) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka,
- 4) wykazuje się znajomością zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 5) zna zasady funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasady wynagradzania w spółkach oraz zasady nadzoru właścicielskiego,
- 6) korzysta z pełni praw publicznych,
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 8) nie podlega określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 9) niekarana za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII kodeksu karnego oraz art 587, art 590 i art 591 kodeksu spółek handlowych.

2. Wykaz wymaganych dokumentów do I etapu postępowania konkursowego:

- a) Życiorys/CV i list motywacyjny,
- b) Dyplom ukończenia studiów wyższych,
- c) Świadectwa pracy, albo zaświadczenie potwierdzające staż pracy, w przypadku, gdy stosunek pracy nadal trwa lub ich kopie (potwierdzone przez składającego za zgodność z oryginałem);

- d) Inne osiągnięcia, dokumenty, listy, referencje, dyplomy i opinie potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności związane z przedmiotem niniejszego konkursu;
- e) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- f) Oświadczenie kandydata na członka Zarządu Spółki o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, stanowiące załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu;
- g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody i zobowiązaniu do złożenia oświadczenia majątkowego po wyborze na Prezesa Zarządu;
- h) Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Prezesa;
- i) Klauzula poufności stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

3. Wykaz wymaganych dokumentów do II etapu postępowania konkursowego:

- 1) Kandydat zakwalifikowany do II etapu postępowania konkursowego przedstawia koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego z uwzględnieniem metod pozyskiwania środków finansowych.
- 2) W celu opracowania koncepcji wymienionej w ust. 1 kandydat zakwalifikowany do II etapu może uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - a) aktualny wypis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - b) umowę Spółki,
 - c) sprawozdanie finansowe za rok 2015-2016,
 - d) informację o organizacji Spółki.
- 3) Potrzebne informacje do opracowania koncepcji kandydat na Prezesa Zarządu Spółki może uzyskać w Wydziale Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, pok. 309.

§ 4.

Wybór kandydata na prezesa Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Pracą Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie lub telefonicznie członków komisji, nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
6. Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach.
7. W I etapie Komisja Konkursowa, dokona otwarcia złożonych ofert i dokona oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalno-prawnych określonych w § 3 ust. 2.
8. Czynności komisji, o których mowa w ust. 7, odbywają się bez udziału kandydatów.
9. Odrzuceniu podlega oferta która:
 - a) zawiera niekompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 2;
 - b) wpłynie po terminie wyznaczonym do składania ofert.
10. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
11. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia postępowania;
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - c) listę złożonych ofert biorących udział w postępowaniu;
 - d) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - e) oferty przedłożone w postępowaniu konkursowym.
12. Komisja konkursowa niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu zawiadamia telefonicznie i pisemnie kandydatów którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie na Prezesa Zarządu, o zakwalifikowaniu do II etapu postępowania konkursowego i obowiązku dostarczenia Koncepcji funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki w warunkach otoczenia rynkowego z uwzględnieniem metod pozyskiwania środków finansowych.

13. Pisemną koncepcję kandydat składa do Komisji Konkursowej, w zaklejonej kopercie z adresem nadawcy z napisem „Koncepcja funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu Lubelskim – Nie otwierać” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim pok. 315, lub przesyła na adres Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie (decyduje data wpływu do urzędu), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 kwietnia 2017r. do godz. 13.00.**
14. Niedostarczenie koncepcji w terminie wymienionym w ust. 13 jest podstawą wykluczenia kandydata z etapu II.
15. II etap obejmuje ocenę koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ocenę ostateczną kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone na Zgromadzeniu Wspólników w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.
17. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy - telefonicznie lub drogą elektroniczną.
18. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.
19. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Zgromadzenia Wspólników oraz zaproszonych ekspertów, zakresie określonym w ust. 20.
20. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikację, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach oraz znajomość nadzoru właścicielskiego,
 - 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
21. Niezależnie od zagadnień określonych w ust. 20 ocenia się:
1. koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i jej omówienie w czasie rozmowy na Zgromadzeniu Wspólników
 2. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych

i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

22. 1. Z przebiegu rozmów kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
- e) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

23. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w ust. 20 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Zgromadzenia Wspólników.

24. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka, od 0 – 10 pkt,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt.,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach oraz znajomość nadzoru właścicielskiego – od 0 do 20 pkt.,
- 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu – od 0 do 10 pkt.,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna – od 0 do 10 pkt.,
- 6) koncepcja zarządzania – od 0 do 30 pkt.

Razem: maksymalnie do 90 punktów.

25. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa **załącznik nr 5 do Regulaminu.**

26. Zgromadzenie Wspólników Spółki, biorąc pod uwagę oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej, dokona wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

27. Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów kodeksu

cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim.

28. Zgromadzenie Wspólników może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na prezesa Spółki Powiatowe Centrum Zdrowia spółka z o.o. Decyzja Zgromadzenia Wspólników o wyborze bez wyłonienia prezesa jest ostateczna i nie podlega żadnej procedurze odwoławczej.