

**Nabór pracodawców oferujących miejsca staży zawodowych  
dla uczestników projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu”**

**Powiat Opolski w Opolu Lubelskim zaprasza pracodawców do zgłoszenia miejsc staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół w Poniatowej objętych projektem „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działania 12.4 Kształcenie zawodowe**

W stażach wezmą udział uczniowie i uczennice Technikum Zespołu Szkół w Poniatowej.

.Szczegółowe informacje zostały zamieszczone poniżej:

**Termin realizowania staży:** lipiec– sierpień 2017 roku

**Liczba miejsc w roku 2017:** 20 staży

**Wartość stypendium stażowego otrzymywanego przez stażystę:** 1750,00 zł

**Czas trwania stażu:** 150 godzin,

- w przypadku uczniów w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo,

- w przypadku uczniów z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, po przedstawieniu odpowiedniego orzeczenia uprawnionego organu – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

**Program:** staż zawodowy realizowany jest na podstawie zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół w Poniatowej, programu stażu opracowanego przez nauczycieli przedmiotów zawodowych Zespołu Szkół w Poniatowej we współpracy z Pracodawcą przyjmującym uczniów na staż zawodowy.

NA STAŻ MOGĄ BYĆ PRZYJĘCI UCZNIOWIE KSZTAŁCĄCY SIĘ W ZAWODACH:

- TECHNIK INFORMATYK – 15 OSÓB
- TECHNIK MECHANIK - 5 OSÓB

**Realizacja stażu:**

1. Staż ucznia u pracodawcy będzie trwać 150 godzin i będzie odbywał się w okresie wakacyjnym (lipiec/sierpień), aczkolwiek w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających odbycie stażu w tym terminie dopuszcza się inne okresy w ciągu roku szkolnego.

2. Staż jest formą dodatkowej nauki zawodu polegającej na zdobyciu doświadczenia, podniesieniu umiejętności i kompetencji w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Uczeń uczestniczący w stażu zostanie wyposażony w materiały niezbędne na stanowisku pracy w danym zawodzie min. w odzież ochronną, narzędzia pracy, materiały zużywalne. Zakres i rodzaj materiałów zostanie ustalony z pracodawcą.
4. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym na staż - Szkołą, Stażystą a podmiotem przyjmującym na staż- Pracodawcą. Umowa będzie określała m.in. liczbę godzin stażu zawodowego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, wskazanie opiekuna stażysty po stronie pracodawcy. **Staż odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy stażystą a pracodawcą.**

#### Pracodawca, który przyjmuje ucznia na staż:

- zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne zgodnie z programem stażu zawodowego i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy;
- sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażyście informacji zwrotnej;
- wydaje stażyście – niezwłocznie po zakończeniu stażu – dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.
- zobowiązuje się wraz z podpisaniem umowy stażowej do podpisania umowy powierzenia danych osobowych Stażystów.

**UWAGA: Wyposażenie stanowiska pracy dla 1 stażysty przyjętego na staż w narzędzia pracy (o koszcie jednostkowym poniżej 350 zł), materiały zużywalne - zostaną zakupione w ramach projektu.**

#### **Zasada wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy :**

1. Refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 150 godzin stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 4000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zawodowego zrealizowanych przez uczniów.
2. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.

3. Refundacja wynagrodzenia opiekuna do jego wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty, zawierającego oświadczenie pracodawcy, przyjmującego na staż o wysokości zasadniczego wynagrodzenia opiekuna stażystów wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań. Refundacja powinna odbyć się na podstawie dokumentów o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

4. Refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, braku przekazania Wniosku o refundację pracodawcy wynagrodzenia opiekuna stażysty oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.

**Szczególne zadania wyznaczonego opiekuna stażysty:**

- określenie celu i programu stażu we współpracy z dyrektorem szkoły/koordynatorem szkolnym;
- wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków;
- zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż,
- monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków,
- udzielanie informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań w trakcie realizacji stażu oraz po jego zakończeniu,
- nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego.

**Kryteria wyboru pracodawcy:**

- dotychczasowa współpraca ze szkołami – 5 pkt.,

- odległość od miejsca zamieszkania stażysty połączona z możliwością dojazdu – 2 pkt.

Łączna liczba punktów – 7 pkt.

Do realizacji staży będą wybrani przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Starostę Opolskiego - pracodawcy z największą liczbą punktów.

**Termin złożenia formularza zgłoszenia stażu: 16 czerwca 2017 r.**

**Załączniki do formularza:**

1. Oświadczenie o braku zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz o prowadzeniu/nieprowadzeniu przez Przyjmującego na staż działalności gospodarczej.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Pełnomocnictwo udzielone przez reprezentanta/ów Przyjmującego na staż osobie uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego na staż – w przypadku reprezentowania Przyjmującego na staż przez pełnomocnika.

**Miejsce złożenia zgłoszenia:** Zespół Szkół w Poniatowej ul. Fabryczna 16c, 24-320 Poniatowa z dopiskiem: „Oferta staży zawodowych dla uczestników projektu „**Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu**”.

Pracodawcy zakwalifikowani przez Komisję rekrutacyjną do zawarcia umowy odbywania stażu zawodowego przez uczniów, zostaną powiadomieni przez dyrektorów szkół w formie pisemnej.

Organizator zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo kontroli organizatora w zakresie realizacji warunków realizacji stażu określonych w umowie.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY STAŻU ZAWODOWEGO

w projekcie „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działania 12.4 Kształcenie zawodowe

<b>I. Informacje dotyczące Przyjmującego na staż</b>	
<p>1. Nazwa Przyjmującego na staż ..... ..... ..... REGON:..... PKD:..... NIP: .....</p> <p>2. Nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej Przyjmującego na staż ..... ..... kontakt telefoniczny..... e-mail .....</p>	<p>3. Adres Przyjmującego na staż..... ..... ..... 4. Forma prawna Przyjmującego na staż 1) przedsiębiorca prywatny 2) przedsiębiorstwo państwowe spółka (jaka?) ..... 3) inna (jaka?) ..... 5. Charakter organizacji. Czy Przyjmujący na staż jest agencją zatrudnienia? TAK / NIE Nr wpisu do rejestru .....</p> <p>7. Liczba zatrudnionych pracowników .....**</p>
<b>II. Informacje dotyczące oferty stażu</b>	
<p>1. Deklarowana liczba miejsc stażu na stanowisko (podać nazwę i liczbę osób) a) .....- ..... osób b) .....- ..... osób c) .....- ..... osób w tym dla osób niepełnosprawnych ..... 2. Nazwa zawodu: ..... ... 3. Kod zawodu .....</p> <p>4. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy</p>	<p>9. Wymagania/kwalifikacje – oczekiwania Przyjmującego na staż: Preferowany kierunek kształcenia: ..... ..... Umiejętności/uprawnienia ..... Języki obce/stopień znajomości ..... Inne .....</p> <p>10. Dane opiekuna lub opiekunów stażu: 1) Imię i nazwisko .....</p>



Oświadczam, że:

- informacje przedstawione w Formularzu zgłoszeniowym i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą;
- zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji i udziału w stażach zawodowych w ramach projektu "Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
- akceptuję jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
- zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w zakresie realizacji projektu pn. „Nowoczesna szkoła zawodowa szansą dla rozwoju powiatu” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

.....  
Data

.....  
podpis i pieczętka Przyjmującego na staż lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Przyjmującego na staż

1. Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję opiekuna stażysty powinien umożliwić realizację wszystkich zadań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań. Mając na względzie efektywność działań określono, iż maksymalnie 6 uczniów może zostać objętych wsparciem jednego opiekuna stażu w jednym czasie.
2. Stażysta nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
3. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i trwa w sposób nieprzerwany od momentu rozpoczęcia stażu.
4. Dobowy wymiar czasu pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku uczniów: - w wieku poniżej 16 roku życia, dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo - z niepełnosprawnością zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo - po przedstawieniu odpowiedniego orzeczenia uprawnionego organu.



**Do oferty stażu należy złożyć:**

1. Oświadczenie o braku zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym oraz o prowadzeniu/nieprowadzeniu przez Przyjmującego na staż działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo udzielone przez reprezentanta/ów Przyjmującego na staż osobie uprawnionej do reprezentowania Przyjmującego na staż – w przypadku reprezentowania Przyjmującego na staż przez pełnomocnika.

**UWAGA:**

- Należy czytelnie wypełnić wszystkie punkty niniejszego wniosku.
- Wszystkie kserokopie dokumentów załączonych do wniosku należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (upoważniona osoba dokonująca potwierdzenia oprócz daty winna złożyć podpis i pieczęć imienną oraz firmową)