



### Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....  
imię i nazwisko

.....  
miejsowość i data

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem zaangażowana/y w realizację następujących projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów.

Miesięczne zaangażowanie zawodowe w okresie od: ..... do: .....

Lp.	Nazwa i adres podmiotu angażującego	Nr umowy o dofinansowanie <sup>1</sup>	Okres zaangażowania (od... do...)	Liczba godzin pracy w miesiącu <sup>2</sup>
OGÓLEM godzin w miesiącu:				

2. Oświadczam, że \*:

- nie jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*<sup>3</sup>.
- jestem zatrudniona/y na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji *Programu Operacyjnego*, jednakże nie zachodzi konflikt interesów<sup>4</sup> lub podwójne finansowanie, ponieważ .....

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> W przypadku działań finansowanych z innych źródeł należy wpisać „nie dotyczy”.

<sup>2</sup> Należy podać liczbę godzin w formie ułamka zwykłego, gdzie liczba minut dzielona jest przez 60 (np. 5 min – 5/60, 17 minut – 17/60); ewidencja obejmuje czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie obejmuje czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym. W przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

<sup>3</sup> Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji Programu Operacyjnego* rozumie się Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym lub instytucję, do której Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym delegowała zadania związane z zarządzaniem Programem Operacyjnym.

<sup>4</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.