



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik do Uchwały nr 120/2025
Zarządu Powiatu w Opolu Lubelskim

Regulamin realizacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie **„Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Opolski, natomiast realizatorami projektu są następujące placówki oświatowe:
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - Zespół Szkół w Poniatowej.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie, pok. 309, tel. 81 827-28-42.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2027 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie:

Ilekoć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt **„Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim”**
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin realizacji i uczestnictwa w projekcie **„Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
- c) Uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą **status**:
 - **ucznia technikum lub Technikum Ogrodniczego** w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - **ucznia technikum** w Zespole Szkół w Poniatowej;
- d) formach wsparcia – należy przez to rozumieć szkolenia, zajęcia dodatkowe, specjalistyczne oraz wyrównawcze, doradztwo zawodowe, kursy certyfikowane, studia podyplomowe.
- e) nauczycielu- należy przez to rozumieć osobę posiadającą status nauczyciela następujących szkół prowadzonych przez Powiat Opolski:
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - Zespół Szkół w Poniatowej;



- f) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/nauczyciel) zgodnie z Regulaminem realizacji i uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
- g) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację projektu w danej szkole.
- h) Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za realizację projektu zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
- i) Komisji rekrutacyjnej - komisji składającej się z 3 osób powołanej przez dyrektora szkoły przypadku rekrutacji uczniów lub Starosty Powiatowego w przypadku rekrutacji nauczycieli w celu rozpatrzenia formularzy zgłoszeniowych na daną formę wsparcia.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu „**Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim**” jest:
 - zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów szkół zawodowych poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego w regionie;
 - podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
 - doposażenie pracowni zawodowych.
 - zwiększenie interakcji szkół z otoczeniem zewnętrznym, w tym udział pracodawców/ przedsiębiorców w kształceniu zawodowym.
2. Projekt „**Kształcenie zawodowe kluczem do rozwoju młodzieży w powiecie opolskim**” **obejmuje swym zasięgiem:**
 - dwie szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe:
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - Zespół Szkół w Poniatojewie,
 - uczniów oraz nauczycieli w/w szkół.
3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej pomocy:
 - a) formy wsparcia dla **uczniów**:
 - staże uczniowskie dla uczniów;
 - szkolenia, warsztaty, wyjazdy;
 - zajęcia dodatkowe specjalistyczne oraz wyrównawcze;
 - kursy certyfikowane;
 - doradztwo zawodowe.
 - b) formy wsparcia dla **nauczycieli**
 - szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli zawodu podnoszące kwalifikacje zgodnie z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkoły.
 - c) **wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkół**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów - zakup materiałów dydaktycznych do zajęć/kursów, doposażenie pracowni zawodowych w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
4. Powiat Opolski oraz placówki oświatowe Powiatu Opolskiego, jako *podmioty upoważnione do ponoszenia wydatków* będą rozliczały działania im przypisane. Placówkami oświatowymi upoważnionymi do ponoszenia wydatków są:
 - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
 - Zespół Szkół w Poniatojewie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie i nauczyciele** następujących szkół:

- Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim,
- Zespół Szkół w Poniatowej.

2. KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia technikum lub Technikum Ogrodniczego lub nauczyciela szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1.
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla uczniów i nauczycieli, co do zasady odbywać się będą na terenie szkół biorących udział w projekcie.
4. Szkoły udostępnią sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie materiałów dydaktycznych, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. **Wszystkie formy wsparcia dla uczniów wymienione w § 6** będą realizowane zgodnie z harmonogramem projektu do 31 sierpnia 2027 r.
2. Do rozpoczęcia realizacji form wsparcia wymienionych w punktach I-IV wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
3. Liczba osób/grup z podziałem na szkoły /rodzaje zajęć/ czas ich trwania, określona zostanie indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów.
4. **Formy wsparcia dla uczniów w projekcie:**

I. ZAJĘCIA DODATKOWE

Zajęcia dodatkowe dla uczniów prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkoły, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.

Rodzaje zajęć dodatkowych:

- 1) **ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH W OPOLU LUBELSKIM**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

Zajęcia dodatkowe	
1	Kreatywna grafika dla laika” – multimedia i grafika komputerowa
2	Trendy śniadaniowe w obiektach hotelarskich
3	Profesjonalny recepcjonista na rynku pracy
4	Profesjonalny pracownik housekeepingu
5	Obsługa konferencji i spotkań biznesowych
6	Mowa w przestrzeni publicznej – zajęcia rozwijające kompetencje językowe i komunikacyjne uczniów
7	Projektowanie ogrodu przydomowego
8	Uprawa niszowych gatunków sadowniczych
9	Kurs carvingu
10	KOMMUNIKATIVE FAHIGKEITEN IM BERUF
11	BIORÓZNORODNOŚĆ POWIATU OPOLSKIEGO – SKARB, KTÓRY WARTO CHRONIĆ
12	Warsztaty lokalny rynek pracy – możliwości i perspektywy
13	Doradztwo indywidualne
Zajęcia dodatkowe specjalistyczne i wyrównawcze	
1	Zajęcia Matematyka oknem na świat
2	Chemia w kuchni
3	FIZYKA Przyszłości w odnawialnych źródłach energii
4	Konwersacje z języka angielskiego „EXPLORE ENGLISH ON THE JOB MARKET”
5	Zajęcia rozwijające - biegłość językowa przepustką do lepszej pracy

2) ZESPÓŁ SZKÓŁ W PONIATOWEJ

Zajęcia dodatkowe specjalistyczne	
1	Zajęcia z języka angielskiego zawodowego
2	Maszyny i urządzenia przyjazne dla ekonomii i ekologii
3	Aspekty ekologii w konstruowaniu i eksploatacji maszyn i urządzeń
4	Inteligentny budynek –Internet rzeczy
5	Robotyka i drony
6	Szkolenie z obsługi drona
7	Zarządzanie sieciowymi systemami operacyjnymi
8	Naprawa stanowiska komputerowego i sieci
9	Tworzenie Frontendu stron internetowych
10	Wykonywanie połączeń spawanych
11	Doradztwo indywidualne
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze	
1	Zajęcia z matematyki

II. KURSY CERTYFIKOWANE

Kursy prowadzone będą przez akredytowaną kadrę szkoleniową z firm zewnętrznych, mających uprawnienia do wydawania certyfikatów i zaświadczeń dokumentujących zdobyte kwalifikacje.

Rodzaje kursów w projekcie:

1) ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWCYCH W OPOLU LUBELSKIM

1	Projektowanie grafiki komputerowej
2	Zarządzanie relacjami z klientem z wykorzystaniem CRM
3	Tworzenie witryn internetowych
4	Programowanie i obsługa procesu druku 3D
5	Serwis napojów mieszanych i alkoholi



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

6	Wykonywanie usług kelnerskich
7	Przygotowanie deserów restauracyjnych
8	Przygotowanie i podawanie kawy oraz napojów kawowych

2) ZESPÓŁ SZKÓŁ W PONIATOWEJ

1	Podstawy techniki światłowodowej
2	Programowanie gier w Unity
3	Projektowanie grafiki komputerowej
4	Tworzenie witryn internetowych
5	Programowanie i obsługa procesu druku 3D

III. SZKOLENIA I WARSZTATY

Szkolenia oraz warsztaty prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów zatrudnionych z zewnątrz na potrzeby realizacji projektu.

Rodzaje szkoleń:

1) ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWCYCH W OPOLU LUBELSKIM

1	Przedłużanie i stylizacja paznokci
2	Kurs Stewardesy i Stewarda
3	Szkolenie International Master of Hotel Reception – Professional Course for Future Hoteliers
4	Kurs operatora wózka widłowego
5	Szkolenie sommelierskie
6	Kurs zagęszczanie i przedłużanie rzęs
7	Laminacja rzęs

2) ZESPÓŁ SZKÓŁ W PONIATOWEJ

1	Kurs SEP
2	Wprowadzenie do Microsoft Azure
3	ITL4 Foundation
4	ISTQB Foundation

IV. STAŻE UCZNIOWSKIE

Staże uczniowskie, w wymiarze 150 godzin odbywać się będą u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy: Organizatorem staży zawodowych - Szkołą, podmiotem Przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą a uczniem zakwalifikowanym do udziału w projekcie. Każdemu ze stażystów przysługuje świadczenie pieniężne w wysokości określonej w Regulaminie staży.

V. WYJAZDY EDUKACYJNE NA UCZELNIE WYŻSZE/ DO PODMIOTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH DLA UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH W RAMACH PROJEKTU

1) Wyjazdy edukacyjne na uczelnie wyższe/do podmiotów współpracujących organizowane będą wyłącznie dla uczniów biorących udział w zajęciach w ramach projektu. Do realizacji wyjazdu nie jest wymagane przeprowadzenie rekrutacji.

2) Zaplanowane działania przyczynią się do zwiększenia interakcji szkół z ich otoczeniem, w tym nawiązywania współpracy z otoczeniem zewnętrznym (m.in. szkołami wyższymi, pracodawcami), co wpłynie na poprawę jakości procesu edukacyjnego. Wyjazdy obejmować mogą np.:
- zajęcia w szkołach wyższych prowadzone przez wykładowców - tematyka związana z rozwojem kompetencji zawodowych adekwatnie do potrzeb uczniów szkoły.



Rodzaje wyjazdów:

Wyjazdy na warsztaty na Uniwersytecie Przyrodniczym
Wyjazdy zawodoznawcze
Wyjazdy na uczelnie wyższe Politechnika Lubelska/KUL/UMCS

VI. DORADZTWO ZAWODOWE

Zajęcia z doradztwa zawodowego realizowane będą w obu szkołach objętych wsparciem w ramach nowoutworzonych Punktów Informacji i Kariery. Forma zajęć – zajęcia grupowe.

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

1. ZASADY REALIZACJI SZKOLEŃ DOSKONALĄCYCH

1) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich szkoleń wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).

2) Szkolenia dla nauczycieli przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

3) Rodzaje szkoleń i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Lp.	Nazwa szkoły	Szkolenia
1.	Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Konarskiego w Opolu Lubelskim	<ul style="list-style-type: none"> Język angielski w biznesie i edukacji Organizowanie spotkań biznesowych i konferencji Integrowana produkcja roślinna Hortiterapia Nowe trendy w kuchni europejskiej Indywidualizacja pracy wspierająca ucznia ze specyficznymi trudnościami w nauce Coachingowe metody pracy w oświacie Zaawansowane warsztaty – Nowe Trendy w Strzyżeniach Damskich i Męskich Szkolenie z nanoplastiii i zabiegów regeneracji Stylizacja i przedłużanie paznokci Zagęszczanie i przedłużanie rzęs Laminacja rzęs Przygotowanie deserów restauracyjnych
2.	Zespół Szkół w Poniatowej	<ul style="list-style-type: none"> Szkolenie z licencją na drona (licencja instruktora) Kurs spawalniczy (uzyskanie uprawnień spawalniczych) Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla ASPE

2. ZASADY REALIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH



- 1) Studia podyplomowe muszą obejmować zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
- 2) Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 3) Preferencje są dla studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu w ramach zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego albo tworzenia nowych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego.
- 4) Przewiduje się refundację części kosztów poniesionych przez nauczyciela na opłacenie czesnego za studia podyplomowe.
- 5) Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 6) Rodzaje studiów podyplomowych, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Zespół Szkół w Poniatowej	Kierunek: Nauczanie przedmiotów zawodowych w ramach kształcenia w zawodzie – technik grafiki i poligrafii cyfrowej
---------------------------	--

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie i nauczyciele będą rekrutowani do projektu rodzaj wsparcia.
2. Rekrutację przeprowadza się odrębnie na każdą formę wsparcia.
3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego:
 - w przypadku rekrutacji **uczniów** - w szkole,
 - w przypadku rekrutacji **nauczycieli** - w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim
4. Dyrektor szkoły, Koordynator projektu i Koordynatorzy szkolni zadbać o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie z uczniami/rodzicami, nauczycielami, strona internetowa szkoły, portale społecznościowe). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA UCZNIÓW

1. W każdej szkole, wymienionej w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu, koordynator szkolny/dyrektor szkoły będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem.

5. Dokumenty niekompletnie, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.

7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń – osobny dla każdej ze szkół.

8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

11. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do właściwego dla siebie koordynatora szkolnego/ dyrektora szkoły **formularz zgłoszeniowy** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia).

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca określa odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność / umiarkowana przydatność / niska przydatność.

Na tej podstawie komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena semestralna z przedmiotu związanego tematycznie z zajęciami, na które zgłasza się uczeń



Wychowawca wpisuje w formularz zgłoszeniowym ostatnio uzyskaną przez ucznia ocenę semestralną z ww. przedmiotu. W przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole w bieżącym roku szkolnym wychowawca wpisuje ostatnio uzyskaną ocenę semestralną z ww. przedmiotu w ramach poprzedniego etapu edukacyjnego lub z przedmiotu zbliżonego treściowo, wg uznania Wychowawcy.

Na tej podstawie komisja rekrutacyjna szkolny przyznaje stosowną punktację:

-ocena 1 lub 2 – **0 pkt.**

-ocena 3 lub 4 – **1 pkt.**

-ocena 5 lub 6 – **2 pkt.**

c) KRYTERIUM 3:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia.

Na tej podstawie komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

-jeśli jest uzasadnienie – **1 pkt.**

-jeśli brak uzasadnienia – **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

4) Komisja Rekrutacyjna sporządzi tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.

5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.

7) Koordynator szkolny/dyrektor, o którym mowa w § 9 ust.1 sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 9 ust. 2), oraz przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne u dyrektora szkoły. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez koordynatora szkolnego oraz swoich wychowawców.

8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 10

PROCEDURA REKRUTACYJNA DLA NAUCZYCIELI

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.

3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

4. Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży u koordynatora projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.

5. Kompletnie wypełnione formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w Biurze Projektu Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim pok. 309.

6. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.

7. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.

8. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

9. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

10. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

11. Wybór uczestników projektu:

1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora projektu w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim **formularz zgłoszeniowy** (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia).

2) W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3) DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie koordynator projektu przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - **4 pkt.**
- umiarkowana przydatność - **2 pkt.**
- niska przydatność – **0 pkt.**

b) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

- jeśli jest uzasadnienie– **1 pkt.**
- jeśli brak uzasadnienia– **0 pkt.**

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

4) koordynator projektu przedstawi Komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.

5) Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.

6) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.

7) koordynator projektu, o którym mowa w § 10 ust. 1, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe (w wyniku przeprowadzenia rekrutacji w terminie, określonym w § 10 ust. 2) koordynator projektu przekazuje do zatwierdzenia Staroście. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez koordynatora projektu.

8) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu
- 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami.
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Działania 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytetu X Lepsza edukacja Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,

8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 12

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.

2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:

-w przypadku uczniów u koordynatora szkolnego,

-w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu tj. pod adresem: Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4 pok. 309.

5. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu

2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4

3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)

4) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Starostę lub Wicestarostę.

4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu w Opolu Lubelskim.

6. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim w Biurze Projektu, w sekretariatach szkół, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz na ich stronach internetowych.